

第57回 全日本社会人 バドミントン選手権大会

宿泊プラン・昼食弁当 お申込手続きのご案内

大会開催期日 : 2014年8月29日(金)～9月3日(水) 6日間

「第57回 全日本社会人バドミントン選手権大会」が福島県郡山市で開催されますことを心よりお喜び申し上げます。

大会事務局様からのご指示に基づき、大会参加に関わる申込手続きをJTB東北 法人営業郡山支店が担当させていただきますことになりました。大会のご成功に向け精一杯のお手伝いをさせていただきます。

多数のご参加を心よりお待ちしております。

㈱JTB東北 法人営業郡山支店
支店長 増子 敦

1. 申込方法のご案内

- ① 別紙申込書に必要事項をご記入のうえ、㈱JTBビジネスネットワークへ郵送またはFAXにて直接お申込み下さい。電話でのお申込は承れません。FAX送信の場合、個人情報保護の観点から番号の押し間違いにご注意頂き、送信後は誠にお手数ですが着信確認のご連絡を(フリーダイヤル)0120-989-960までお願い致します。

申込締切 : 2014年7月31日(木) 必着でお願いします

- ② 2014年8月15日(金) 頃に、お申込代表者のご連絡先宛、予約関係確認書類及び請求書を発送いたします。それ以前に予約状況を確認したい方は、お電話にて【お申込先】の連絡先へご連絡ください。

- ③ 請求書に記載の銀行口座へ8月22日(金)までご旅行代金のお振込をお願い致します。(振込手数料はご負担願います。)

2. 宿泊プランについて（募集型企画旅行契約）

㈱JTB東北がお取扱いいたします。旅行条件書をご確認のうえ、申込書に必要事項を記載しお申込みください。

宿泊日：2014年8月29日（金）、30日（土）、31日（日）、9月1日（月）、2日（火） 5泊
 宿泊条件：1泊朝食付、サービス料・税金込、お一人様あたりの金額

※朝食が不要の場合でも特別設定料金のためご返金はできません。個人勘定及びこれに伴うサービス料と諸税は各自ご精算願います。

※ホテルルートイン郡山インター・ホテルルートイン郡山・スマイルホテル郡山・郡山シティホテル・コンフォートホテル郡山・東横イン郡山は無料の朝食サービスとなります。

添乗員：同行いたしません。宿泊施設フロントにて後日送付する宿泊確認書をお渡し下さい。

最少催行人員：1名様

ホテル名	部屋タイプ	ご旅行代金	申込記号	郡山市総合体育館までの所要時間
スターホテル郡山	シングル	6,000円	A-1	車で5分
	ツイン	5,800円	A-2	
チサンホテル郡山	シングル	8,500円	B-1	車で15分
郡山ビューホテルアネックス	シングル	10,000円	C-1	車で15分
	ツイン	9,000円	C-2	
郡山ワシントンホテル	シングル	9,000円	D-1	車で15分
	ツイン	8,600円	D-2	
ホテルクラウンヒルズ郡山	シングル	8,900円	E-1	車で15分
ホテルプリシード郡山	シングル	10,000円	F-1	車で15分
ドーミインEXPRESS 郡山	シングル	10,100円	G-1	車で15分
	ツイン	9,000円	G-2	
ホテルルートイン郡山インター	シングル	7,000円	H-1	車で20分
	ツイン	6,800円	H-2	
ホテルルートイン郡山	シングル	7,300円	I-1	車で20分
	ツイン	7,000円	I-2	
スマイルホテル郡山	シングル	6,900円	J-1	車で20分
郡山シティホテル	シングル	7,500円	K-1	車で15分
	ツイン	6,500円	K-2	
コンフォートホテル郡山	シングル	8,800円	L-1	車で20分
	ツイン	7,700円	L-2	
ホテルロイヤル郡山	シングル	6,500円	M-1	車で15分
	ツイン	5,700円	M-2	
東横イン郡山	シングル	6,200円	N-1	車で15分
	ツイン	5,000円	N-2	

■ご旅程表

目次	日 程	食事
1	ご自宅又は前泊地又は各地・・・(各自移動、お客様負担)・・・各宿泊施設(泊)	朝：×、昼：×、夕：×
2	各宿泊施設・・・(各自移動、お客様負担)・・・ご自宅又は次泊地又は各地	朝：○、昼：×、夕：×

※ホテルルートイン郡山インター・ホテルルートイン郡山・スマイルホテル郡山・郡山シティホテル・コンフォートホテル郡山・東横イン郡山は朝食：×（無料の朝食サービスとなります。）

3. 昼食お弁当について

お弁当ご提供日：2014年8月30日（土）、31日（日）、9月1日（月）、2日（火）、3日（水）

申込方法：別紙申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてお申込下さい

内 容	料 金
お弁当（お茶付）	900円（税込）

※お弁当はメイン会場の郡山市総合体育館のみにてお渡し致します。

お申込後にお送りする「お弁当引換券」を受付にてご提示下さい

※大会事務局の依頼により㈱JTB東北 法人営業郡山支店が代行收受を行います但し旅行契約には該当致しません。

※空き箱回収も行ないます。引渡し時にお伝えする指定場所・時間に返却のご協力をお願い致します。

4. 旅行代金のお支払いについて

①請求書の内容をご確認いただき、後日送付致します請求書に記載のある当社指定の金融機関口座にお振込下さい。

②お振込は請求書記載の振込期日8月22日（金）までをお願い致します。

③ご入金確認後、予約完了とさせていただきます。

（期日までのご入金の確認できない場合は、手配を取消する場合もございますのでご了承願います）

④振込手数料は、お客様負担にてお願い致します。

⑤振込元名は、県名と組織名または個人名でお願い致します。 例）フクシマ コオリヤマ タロウ

5. 領収証について

①振込時に金融機関で発行される控えを領収証とさせていただきます。

②別途領収証が必要な場合は、添付「領収証作成依頼書」にご記入いただき、㈱JTB東北 法人営業郡山支店へFAX又は郵送にてお送り下さい。（用紙が不足する場合は、コピーの上ご利用下さい）

③FAXの場合、送信後に㈱JTB東北 法人営業郡山支店宛に電話にて着信確認をお願い致します。

④ 領収証は大会終了後、郵送にてお送り致します。

6. 変更・取消について

①振込み後の変更及び取消は、必ず郵送又はFAXにてJTB東北 ECデスクにご連絡ください。

・取消基準日は、FAXの通信日、又は郵便局の消印日と致しますので、必ず書面にてご連絡ください。

・旅行開始後の取消し連絡は電話にて受けたまわります。

② お申込後の取消につきましてはお申出の日時により各取消料を申し受けます。ご入金後のご返金は、変更・取消にて生じた変更・取消料を差し引いた金額を、大会終了後、銀行振込にてご返金させていただきます。

【変更・取消料】（受付は当社受付時間内とさせていただきます）

・昼食弁当（募集型企画旅行契約には該当しません）

解除の日	昼食弁当（1個あたり）
ご利用日の前日の12:00まで	無料
ご利用日の前日の12:00以降	100%
当日	100%

・宿泊プラン（募集型企画旅行契約）

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日		取消料（お1人様）
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	1. 6日目にあたる日以前の解除	無料
	2. 5日目にあたる日以降の解除（3～6を除く）	旅行代金の20%
	3. 3日目にあたる日以降の解除（4～6を除く）	旅行代金の30%
	4. 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の40%
	5. 当日の解除（但し12:00までに連絡あり）	旅行代金の50%
	6. 宿泊当日12:00以降の解除、無連絡不参加	旅行代金の100%

7. 個人情報の取扱いについて

当社は今回の大会お申込みの際に提出された申込書に記載された個人情報について、お客様との間の連絡に利用させていただくほか、お申しいただいた運送・宿泊機関等の提供するサービス受領のための手続きに必要な範囲内でのみ利用させていただきます。併せて、情報共有のため大会事務局に提出させていただきます。それ以外の目的で利用することはありません。個人情報の管理には当社個人情報保護方針にもとづき適切な体制で臨んでおります。お申込書のFAX到着後の個人情報の管理には充分注意をしておりますが、FAXを送信される際はくれぐれも誤送信等にご注意ください。

【お申し込み先・お問い合わせ先】（受託販売）

㈱JTBビジネスネットワーク JTB東北ECデスク

「第57回 全日本社会人バドミントン選手権大会」係 宛

〒170-0013 東京都豊島区東池袋3-23-14 ダイハツ・ニッセイ池袋ビル7F
TEL: 0120-989-960 FAX: 0120-937-224

営業時間：土日祝（年末年始）除く平日 9:30～17:30

住所：〒170-0013 東京都豊島区東池袋3-23-14 ダイハツ・ニッセイ池袋ビル7F

観光庁長官登録旅行業 第64号 ㈱ジェイティービー 代理業/東京都知事登録旅行業者代理業第10718号

旅行業務取扱管理者：山岸 哲也

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引に関する責任者です。

この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の取扱管理者にお訊ねください。

【旅行企画・実施】株式会社JTB東北 法人営業郡山支店

住所：〒963-8004 福島県郡山市中町10-14 和久屋ビル2階

観光庁長官登録旅行業第1573号 一般社団法人日本旅行業協会正会員/旅行業公正取引協議会会員

■ご旅行条件書 要約（募集型企画旅行契約）・・・宿泊プラン

お申し込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお読みいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。
旅行条件書（全文）はこちらよりご確認ください。【<http://www.jtb.co.jp/operate/jyoken/acedom.asp>】

●募集型企画旅行契約

この旅行は（株）JTB東北 法人営業郡山市支店（福島県郡山市中町 10-14 和久屋ビル 2 階 観光庁長官登録旅行業第 1573 号以下「当社」という）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途ご確認いただく旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1) 所定の申込書に所定の事項を記入し、お申し込みください。
- (2) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。但し、本契約に關しましては、後日送付する請求書に基づく旅行代金のお振込が完了した時点で、旅行契約が成立するものとします。

●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって 13 日目にあたる日より前（もしくは当社が指定する期日までに）にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、下記の金額を取消料として申し受けます。

・宿泊プラン（募集型企画旅行契約）

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日		取消料（お1人様）
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	1. 6 日目にあたる日以前の解除	無料
	2. 5 日目にあたる日以降の解除（3～6 を除く）	旅行代金の 20%
	3. 3 日目にあたる日以降の解除（4～6 を除く）	旅行代金の 30%
/	4. 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の 40%
	5. 当日の解除（但し 12:00 までに連絡あり）	旅行代金の 50%
	6. 宿泊当日 12:00 以降の解除、無連絡不参加	旅行代金の 100%

●旅行代金に含まれるもの

各旅行日程およびご案内に明示した宿泊費、食事代、及び消費税等諸税。これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

（コースに含まれない交通費等の諸費用及び個人的費用は含みません。）

●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

- ・ 死亡補償金：1500 万円
- ・ 入院見舞金：2～20 万円
- ・ 通院見舞金：1～5 万円
- ・ 携行品損害補償金：お客様 1 名につき～15 万円（但し、補償対象品 1 個あたり 10 万円を限度とします。）

身体外部から有毒ガス又は有毒物質を偶然かつ一時的に吸入、吸収又は摂取したときに急激に生ずる中毒症状（継続的に吸入、吸収又は摂取した結果生ずる中毒症状を除きます。）を含みます。

ただし、細菌性食物中毒は含みません。＜免責事項＞

●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員（以下「会員」といいます。）より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと（以下「通信契約」といいます。）を条件にお申し込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。

- (1) 契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき（e-mail 等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様の到達したとき）とします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通知して頂きます。
- (2) 「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻し債務を履行すべき日をいいます。旅行代金のカード

利用日は「契約成立日」とします。また取消料のカードの利用日は「契約解除依頼日」とします。(但し、契約解除依頼日が旅行代金のカード利用日以降であった場合は、当社は旅行代金から取消料を差し引いた額を解除依頼日の翌日から起算して7日間以内をカード利用日として払い戻します。)

- (3) 与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

●国内旅行保険への加入について

旅行先において、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で十分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細については、お問合せください。

●事故等のお申し出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込個所にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

●個人情報の取扱について

当社は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及び、それらのサービス受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。また、大会運営に伴い情報共有のため大会主催事務局へ情報を提出し利用させていただきます。

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2014年6月1日現在を基準としています。又、旅行代金は2014年6月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

旅行企画・実施 株式会社JTB東北 法人営業郡山支店
観光庁長官登録旅行業第1573号
日本旅行業協会正会員
〒963-8004 福島県郡山市中町10-14 和久屋ビル2階
TEL 024-932-0657/FAX 024-933-6620
総合旅行業務取扱管理者：西嶋 利安

(新規 ・ 変更 ・ 取消) ※いづれかに○を付けてください。

送付先FAX:0120-937-224
 申込締切 7月31日(木)

第57回全日本社会人バドミントン選手権大会

【大会参加・昼食・宿泊プラン 申込書】

『個人情報保護の観点から、申込書をFAXする際は番号の押し間違いにご注意頂き、送信後はお手数ですが着信のご確認をお願い致します。』

都道府県	組織名	申込代表者氏名	様
連絡先(書類送付先)住所	TEL	携帯電話	
	FAX		

No	フリガナ 氏名	性別	ご宿泊					お弁当 900円				宿泊同意者氏名 (複数の場合)	合計金額		
			8/29 (金)	8/30 (土)	8/31 (日)	9/1 (月)	9/2 (火)	8/30 (土)	8/31 (日)	9/1 (月)	9/2 (火)			9/3 (水)	
例	コヤマ タロウ 郡山 太郎	男	○	A-1	A-1						○	○			14,000
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
交通手段アンケート 項目に○をつけて下さい													会場までは何で来られますか? ※大会会場は駐車場スペースに限りがございますので、公共交通機関 自家用車 その他 ()	総計	

備考欄
 宿泊申込みの場合、宿泊施設の第二・第三希望の申込記号を記載して下さい。
 ㈱JTBビジネスネットワーク
 〒170-0018 東京都豊島区東池袋3-23-14
 ダイハツ・ニッセイ池袋ビル7F
 TEL:0120-989-960 FAX:0120-937-224
 営業時間:9:30~17:30 土日・祝・休業

*別紙記載の旅行条件書をご確認の上お申込下さい。
 *昼食お弁当は大会事務局の依頼により㈱JTB東北 法人営業部山支店が代行取寄せを行います。旅行契約には該当致しません。
 *FAXでの送付の場合、送付後㈱JTBビジネスネットワーク宛着信確認をお願い致します。

JTB東北 法人営業郡山支店 行き

FAX 024-933-6620

TEL 024-932-0657

<担当 小林・西嶋>

第57回 全日本社会人バドミントン選手権大会

領収証 作成依頼書

振込時に金融機関で発行される控えを領収証とさせていただきますが、
別途領収証が必要な場合は下記に依頼内容をご記入の上FAXにて
お送り下さい（領収証が不要の場合は、FAX送信不要です）

宛 名 (組織名) _____

送付先住所 〒 _____ 県 _____

TEL _____ FAX _____

ご担当者名 _____

様

宛先名	金額	但し書き
例) コオリヤマバドミントン	20,000円	(<input type="radio"/>) 宿泊・弁当代として
	円	() 宿泊代として
	円	() 弁当代として
	円	() 宿泊・弁当代として
	円	() 宿泊代として
	円	() 弁当代として
	円	() 宿泊・弁当代として
	円	() 宿泊代として
	円	() 弁当代として
	円	() 宿泊・弁当代として
	円	() 宿泊代として
	円	() 弁当代として
<通信欄>		

※FAXにて送付の場合、送付後俵JTB東北 法人営業郡山支店宛着信確認をお願い致します。
※領収証は大会終了後、発送させていただきますのであらかじめご了承下さい。