

第36回会長杯争奪ジュニアダブルス大会

(練習時間割表)

1月22日(土)

毎日興業アリーナ久喜

1 開 場	8:30	役員	1階玄関から入場
	8:50 ~	選手等	2階玄関から入場(タイムテーブル指定時間)
2 受付	8:50 ~		入場別
3 練習時間	第一 ~		なし
	第二 ~		なし
4 役員審判説明	9:10 ~		(本部席脇)
5 開 会 式	~		なし
6 試合開始	第一 9:20 ~		
	第二 9:20 ~		

※ 練習時間割表

第一体育館

なし

	時 間 割			種 目	ブロック番号			小 計	合 計
1	~				~				
2	~				~				
3	~				~				
4	~				~				
									0

第二体育館

なし

	時 間 割			種 目	ブロック番号			小 計	合 計
1	~				~				0
2	~				~				0
3	~				~				0
4	~				~				0
									0

前年度の優勝トロフィーは、22日に返還して下さい。

1月23日(日)

毎日興業アリーナ久喜

1 開 場	8:30	役員	1階玄関から入場
	8:45 ~	選手等	2階玄関から入場(タイムテーブル指定時間)
2 受付	0:00 ~		棄権のみ
3 練習時間	9:00 ~		(下表のとおり)
4 役員審判説明	9:00 ~		(本部席脇)
5 試合開始	10:00 ~		

※ 練習時間割表

第一体育館

	時 間 割			種 目	トーナメント番号			小 計	合 計
1	9:00 ~	9:10		6年女子	58 ~	63	24	24	
2	9:10 ~	9:20		6年女子	64 ~	65	8	24	
				5年女子	26 ~	29	16		
3	9:20 ~	9:30		4年女子	39 ~	42	16	24	
				6年男子	30 ~	31	8		
4	9:30 ~	9:40		6年男子	32 ~	33	8	24	
				5年男子	15 ~	18	16		
5	9:30 ~	9:40		4年男子	33 ~	36	16	16	

第36回会長杯争奪ジュニアダブルス大会

2022. 01.22

	第一体育館		第二体育館		役 割 内 容	備 考
	小学連	派遣役員	小学連	派遣役員		
県協会会長	磯井 貞夫				・大会運営上の全ての判断決定 ・競技運営上の全ての判断決定 ・審判上の全ての判断決定	
小学連会長	磯井 貞夫					
小学連副会長	井上 泰年					
小学連理事長	能登 則男					
小学連事務局長	富橋 末治					
競技役員長	須田 幸市					
競技審判部長	大澤 一之		竹内 宏			
総 務	細井 清美				・他係に属さない事象全てを担当	
開 会 式					・表彰式、閉会式の準備進行	
受 付	津田 文子	チャレンジャー3 春日部3			・各チームの受付 ・プログラム及び参加賞の配布 ・領収書の配布	※一般入場時の入口規制 (下足箱は使用しない。)
接 待・弁 当		チャレンジャー	チャレンジャー		・弁当の手配及び配布 ・昼食時のお茶等の準備	・会議室を使用 ・弁当は本部役員のみ (審判員にはでない)
進 行	齊藤 公彦 佐野 浩二		竹内 宏 熊田 絵里子		・選手の変更等受付 ・試合の進行・管理 ・試合前後のスコアシートの確認	
スコアシート作成 (パソコン担当)	須田 幸市		藤井 浩一		・スコアシートの作成 ・試合終了後のスコアシートの管理	・記録からのスコアシートで次試合の スコアシート作成 ・作成後進行へ送付
スコアチェック	大澤 一之		後藤 栄		・試合終了後のスコアチェック	
記 録	渡辺 裕子		竹澤 千重		・試合結果の記録作成	・進行からのスコアシートで記録 ・記録後スコアシートを作成係へ
掲 示					・試合結果の掲示	・記録と連携し掲示用紙に記入
招 集					・選手の招集放送 ・選手の集合状況の確認	・進行からのタイムテーブルとプログラム を基に招集放送を行う (試合の案内放送を聞き招集放送)
誘 導	和田 雄 金子 隆市	チャレンジャー3 春日部3	藤沼 良一	チャレンジャー2	・担当コートの進行状況の確認 ・試合該当選手のコートへの誘導 ・選手等入場時の手指消毒	・コートの空き時間がないようにする ・招集と連携し選手をコートへ誘導 ・選手を必ず主審に引き継ぐ
会 場	金子 隆市		藤沼 良一		・朝の入場時の規制 ・ロビー等での迷惑行為規制 ・	
救 護					・事故等の場合応急措置を行う	
シ ャ ト ル	進行		進行		・シャトル管理 ・審判補助	・シャトルの出し入れ
審 判	指定審判		指定審判		・誘導からの選手を確認し試合を進める ・待ち選手を線審等に振り分ける	・コートの空き時間が無いように ・試合前の練習はしない ・試合終了ごとにスコアシートを進行へ届ける。

① 試合前 : スコアシート作成係 → 進 行 → 主 審 → 試合開始
 ② 試合後 : 試合終了 → 主審 → 競技審判部長 → 進 行 → 記録・掲示 → スコアシート作成係

第36回会長杯争奪ジュニアダブルス大会

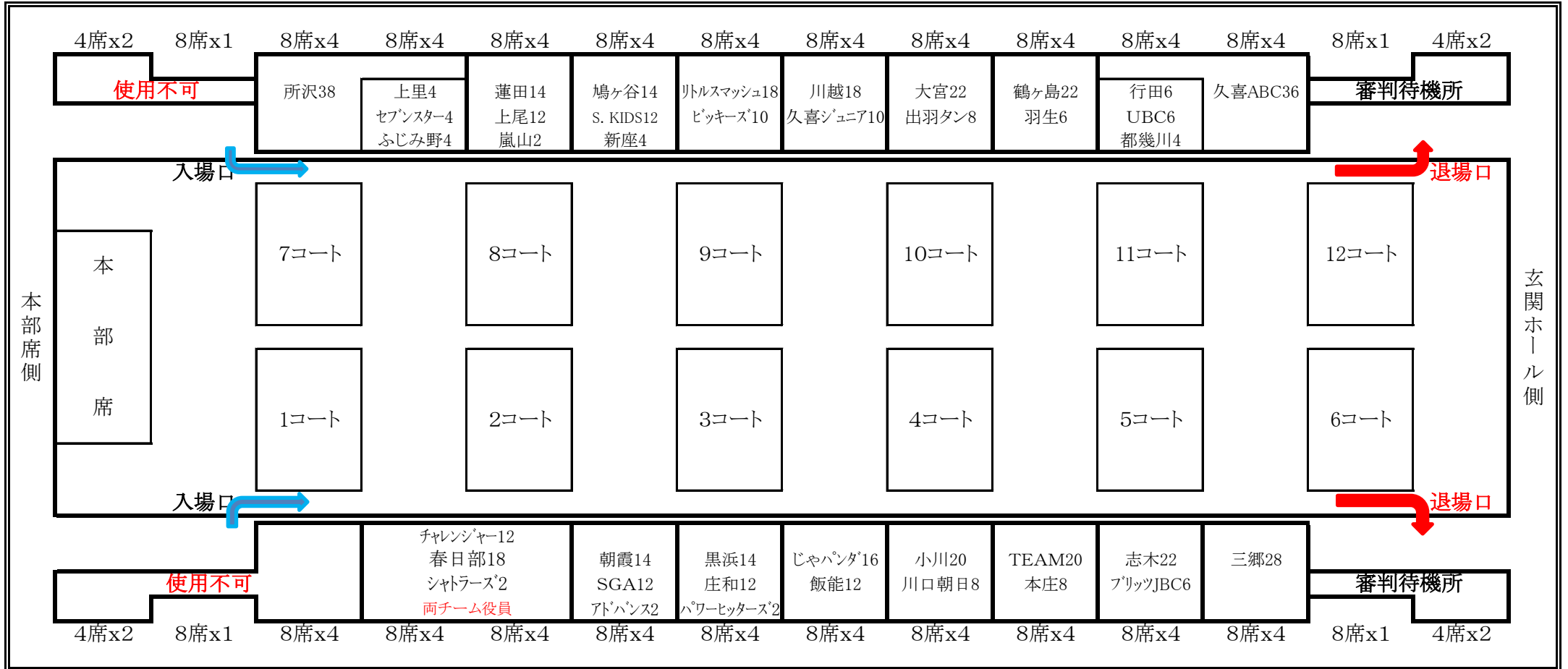
2022. 01.23

	第一体育館		第二体育館		役 割 内 容	備 考
	小学連	派遣役員	小学連	派遣役員		
県協会会長	磯井 貞夫				・大会運営上の全ての判断決定 ・競技運営上の全ての判断決定 ・審判上の全ての判断決定	
小学連会長	磯井 貞夫					
小学連副会長	井上 泰年					
小学連理事長	能登 則男					
小学連事務局長	富橋 末治					
競技役員長	須田 幸市					
競技審判部長	大澤 一之					
総 務	細井 清美				・他係に属さない事象全てを担当	
表彰・閉会式	津田 文子				・表彰式、閉会式の準備進行	
賞 状 作 成	須田 幸市				・賞状作成	
受 付	津田 文子	チャレンジャー3 春日部3			・各チームの受付 ・プログラム及び参加賞の配布 ・領収書の配布	※一般入場時の入口規制 (下足箱は使用しない。)
接 待 ・ 弁 当	チャレンジャー				・弁当の手配及び配布 ・昼食時のお茶等の準備	・会議室を使用 ・弁当は本部役員のみ (審判員にはでない)
進 行	齊藤 公彦 佐野 浩二 後藤 栄				・選手の変更等受付 ・試合の進行・管理 ・試合前後のスコアシートの確認	
スコアシート作成 (パソコン担当)	藤井 浩一				・スコアシートの作成 ・試合終了後のスコアシートの管理	・記録からのスコアシートで次試合の スコアシート作成 ・作成後進行へ送付
スコアチェック	大沢 一之 竹内 宏				・試合終了後のスコアチェック	
記 録	熊田 絵里子 竹澤 千重 渡辺 裕子				・試合結果の記録作成	・進行からのスコアシートで記録 ・記録後スコアシートを作成係へ
掲 示					・試合結果の掲示	・記録と連携し掲示用紙に記入
招 集					・選手の招集放送 ・選手の集合状況の確認	・進行からのタイムテーブルとプログラム を基に招集放送を行う (試合の案内放送を聞き招集放送)
誘 導	金子 隆市 藤沼 良一	チャレンジャー3 春日部3			・担当コートの進行状況の確認 ・試合該当選手のコートへの誘導 ・選手等入場時の手指消毒	・コートの空き時間がないようにする ・招集と連携し選手をコートへ誘導 ・選手を必ず主審に引き継ぐ
会 場	和田 雄				・朝の入場時の規制 ・ロビー等での迷惑行為規制 ・	
救 護					・事故等の場合応急措置を行う	
シ ャ ト ル	進行				・シャトル管理 ・審判補助	・シャトルの出し入れ
主 審	大沢 一之 指定審判				・誘導からの選手を確認し試合 を進める ・待ち選手を線審等に振り分ける	・コートの空き時間が無いように ・試合前の練習はしない ・試合終了ごとにスコアシートを進行 へ届ける。

① 試合前 : スコアシート作成係 → 進 行 → 主 審 → 試合開始

② 試合後 : 試合終了 → 主審 → 競技審判部長 → 進 行 → 記録・掲示 → スコアシート作成係

チーム座席表



お帰りの際は、ご利用になりました座席の周りをご確認の上、ゴミ等を残さないようにご協力下さい。