

## 所属チームへ会員「追加」の仕方・・・追加する会員の「会員番号」と「生年月日」が必要です。

①管理→団体管理→『団体所属会員一覧』をクリック



ようこそ！  
会員番号

ホーム 管理 決済処理 データ出力 ダウンロード

会員管理  
団体管理  
団体情報参照・変更  
**団体所属会員一覧**  
会員番号通知カード出力

検索条件を指定してください。

団体情報

都道府県協会（第二階層） 埼玉県バドミントン協会

②『所属会員追加』をクリック

検索条件クリア 検索

所属会員新規登録 **所属会員追加** CSV一括登録

会員番号	氏名	登録料区分	会員状況	会員有効期限	編集	脱退
		高校生	会員	2024/03/31	編集	脱退
		高校生	会員	2024/03/31	編集	脱退
		高校生	会員	2024/03/31	編集	脱退

③追加する会員の「会員番号」と「生年月日」を入力し、「確認」をクリックする。

※会員番号と生年月日は両方入力してください。

会員番号	生年月日	会員名	クリア
<input type="text"/>	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	<input type="text"/>	クリア
<input type="text"/>	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	<input type="text"/>	クリア
<input type="text"/>	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	<input type="text"/>	クリア
<input type="text"/>	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	<input type="text"/>	クリア
<input type="text"/>	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	<input type="text"/>	クリア
<input type="text"/>	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	<input type="text"/>	クリア
<input type="text"/>	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	<input type="text"/>	クリア
<input type="text"/>	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	<input type="text"/>	クリア
<input type="text"/>	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	<input type="text"/>	クリア
<input type="text"/>	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	<input type="text"/>	クリア
<input type="text"/>	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	<input type="text"/>	クリア

戻る 確認

④その後の指示に従って会員追加をしてください。