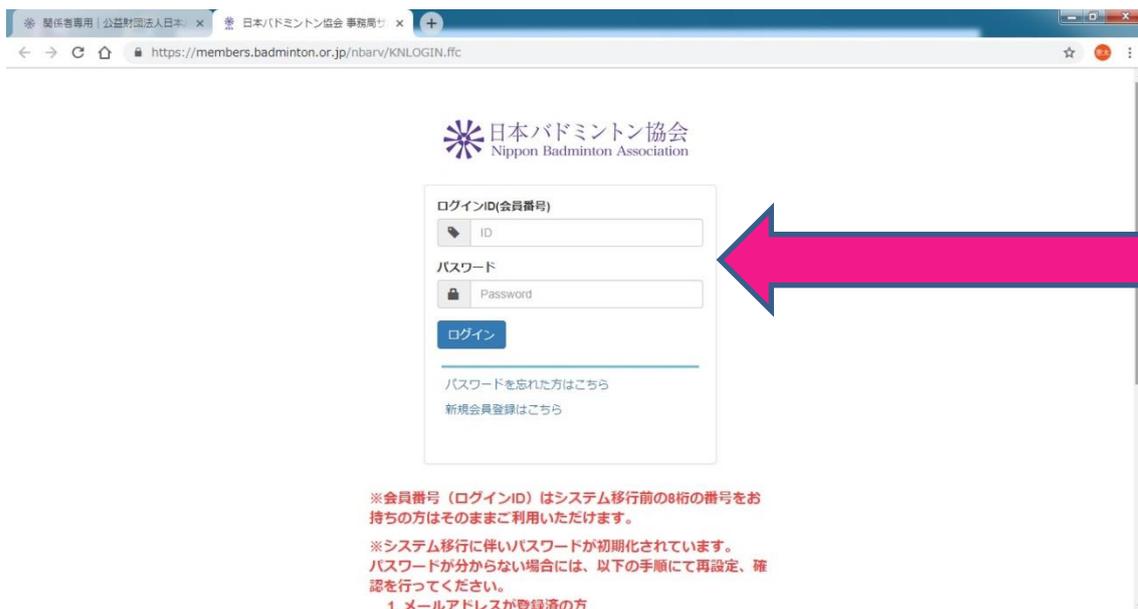


右上の「関係者はこちら」をクリックします。



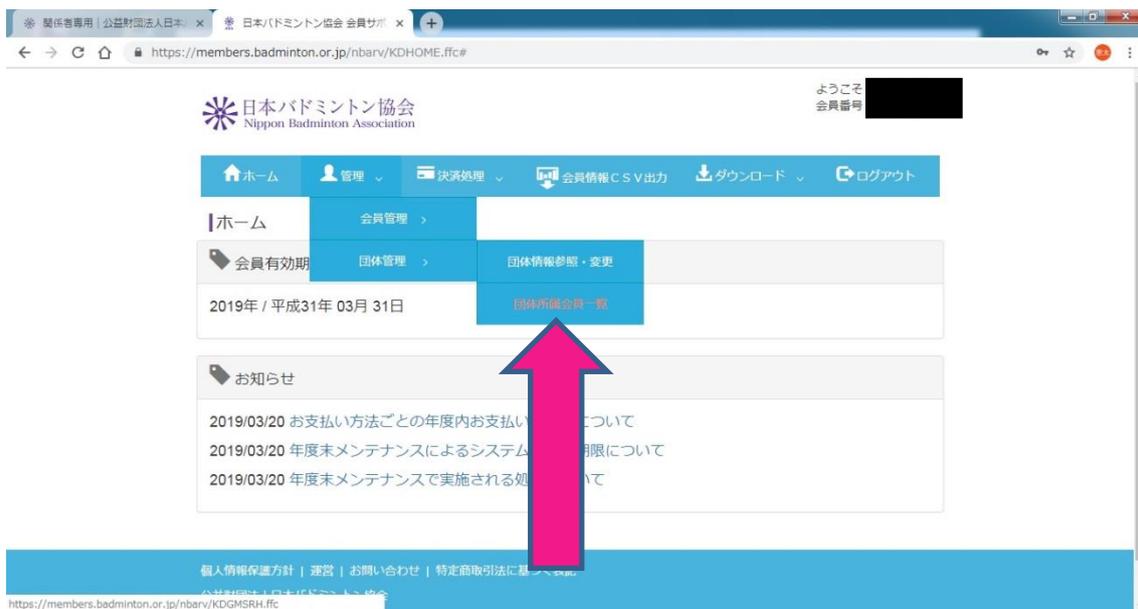
右下にある「会員ログイン」をクリックします。



ログイン画面になりますのでログイン ID を入力します。
パスワードは以前から ID を所持している方は初期化されています。
そのような方は自分の生年月日がパスワードになっています。
例 1915年3月26日生まれの方 → 19150326
ID とパスを入力したらログインをクリックします。



このような画面になります。
中央上の管理をクリックします。



このようにタブがでますので
管理→団体管理→団体所属会員一覧
とタブを出して「団体所属会員一覧」をクリックします。



このようなページになりますので画面を下にスクロールします。

検索条件

氏名 姓: 姓 名: 名

氏名フリガナ(カナ) セイ: セイ メイ: メイ

追加検索条件 表示

検索

所属会員新規登録 所属会員追加 CSV一括登録

氏名	登録料区分	会員状況	会員有効期限	編集	脱退
■■■■■■■■■■		会員	2019/03/31	編集	脱退
■■■■■■■■■■		期限切れ	2018/03/31	編集	脱退
■■■■■■■■■■		会員	2019/03/31	編集	脱退

- ① 少ない人数を登録する場合は「所属会員新規登録」をクリックします。

基本情報

氏名 **必須** 姓: 姓 名: 名 [例] 姓: 山田 名: 太郎

フリガナ(全角) **必須** セイ: セイ メイ: メイ [例] セイ: ヤマダ メイ: タロウ

性別 **必須** 男性 女性 ※性別、生年月日は登録料区分の確認に必要な情報です。

生年月日 **必須** 年 月 日

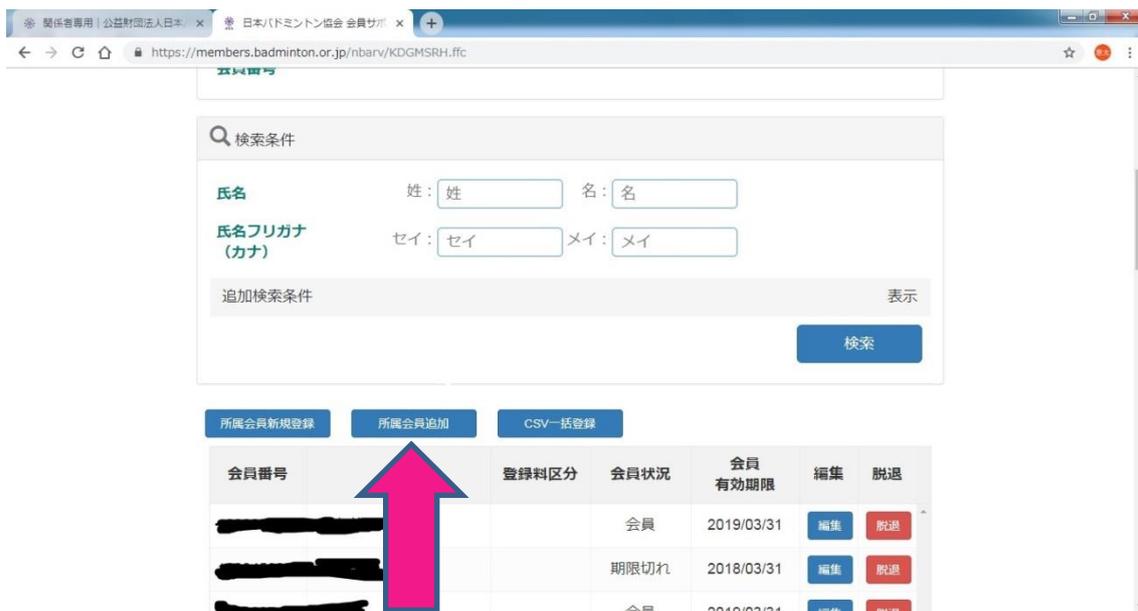
郵便番号 郵便番号 [例] 810-0001 (半角)

都道府県 [例] 福岡県

市区町村 [例] 福岡市中央区

町域 [例] 天神

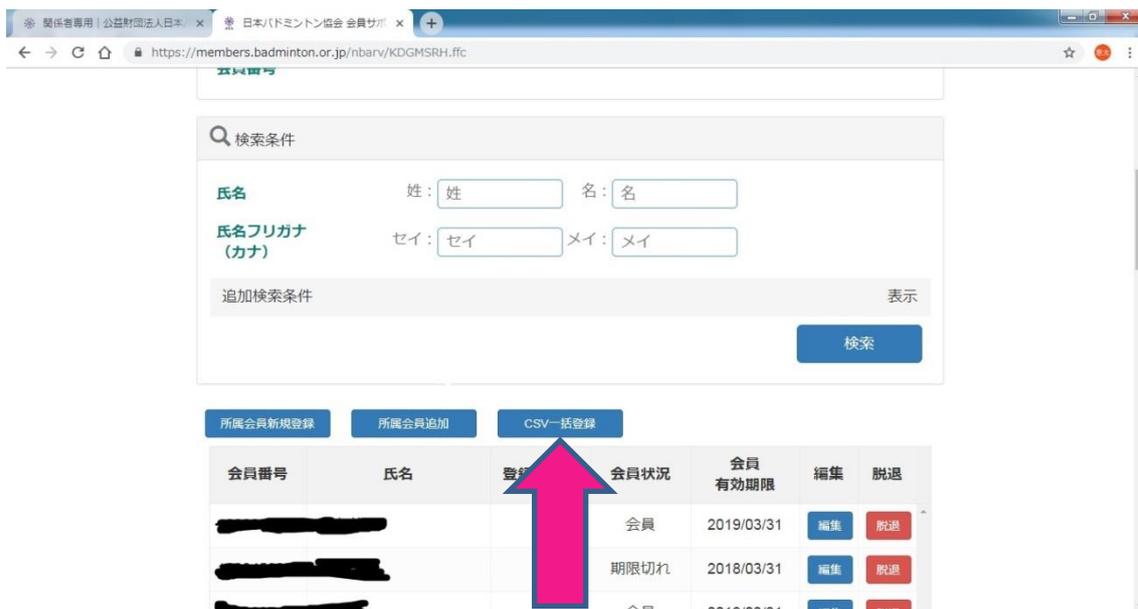
入力画面があるので必須の部分を入力し、下の確認を押して登録します。



- ② すでに登録されている生徒を追加する場合は
「所属会員追加」
をクリックします



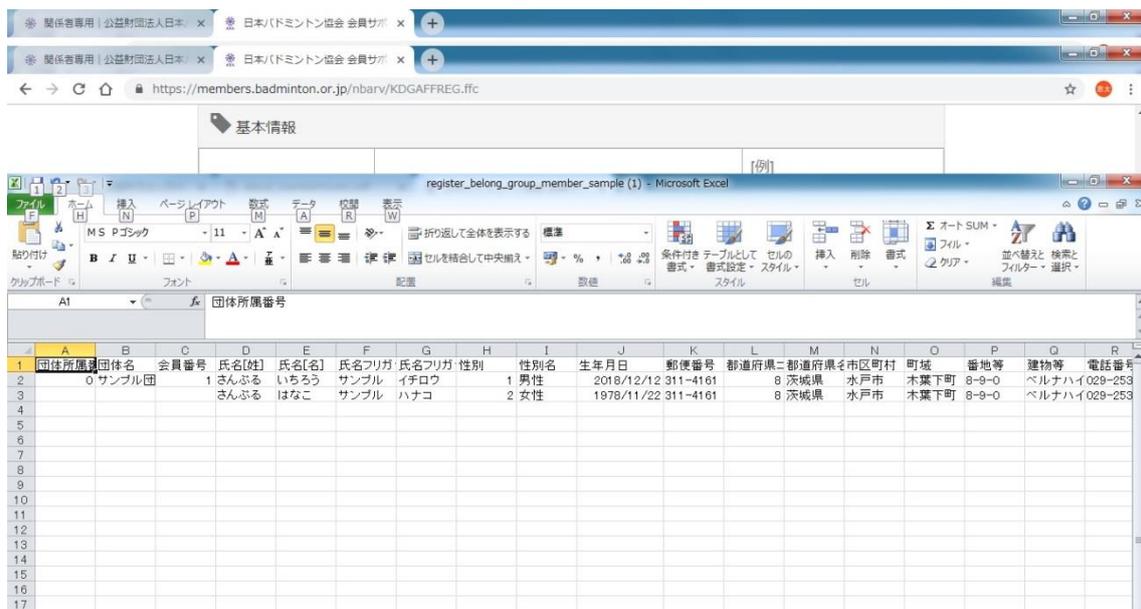
入力画面が出ますので「会員番号・生年月日」を入力すると該当の生徒氏名が会員名の所にでてきますので下の確認を押して登録します。



③ 多数の生徒を一括で登録する場合
「CSV一括登録」
をクリックします。



このような画面になりますので
「CSVサンプル」
をクリックし、CSVサンプルをダウンロードし、そのファイルを開きます。



このようなシートになりますので、これの2行目以降を削除し、氏名 {姓名}・氏名フリガナ・性別番号1（男）2（女）・性別名・生年月日を登録するメンバー全員分を入力します。すでに会員に登録されている者は会員番号も入力します。

そのファイルを保存し先の画面の

「選択」

をクリックしファイルを選択します。そうすると一括登録になります。