＜ＩＤカードの作成と着用方法について＞

１．学校名（○○市立○○中学校）及び氏名（○○　○○）の部分のみに校名及び氏名を入れてく

ださい。その他の部分は絶対に変更しないでください。

２．「学校名（○○市立○○中学校）」及び「氏名（○○　○○）」の記入変更の仕方は、

（１）最初にマウスを該当する部分に持って行き、左クリックを１回してください。その段階で貼り

付け部分の外枠が表示されます。

（２）そして、今度は右クリックをすると、メニューが表示されますので、「テキスト編集」を選び、

「ワードアートテキスト編集」を表示します。

（３）テキストの部分に「学校名（○○市立○○中学校）」がありますので、その部分を校名（正式

名称）に打ちなおしてください。

（４）直した後に下の「ＯＫ」をクリックすれば、校名が表記されます。

（５）同様に「氏名（○○　○○）」も同じ作業をしてください。姓と名は一字空けてください。文

字数が多い氏名の場合には、一字空けなくとも結構です。

３．印刷は、

（１）Ａ４版白色の上質紙等に必ずカラープリンターを使用し、印刷してください。

（２）印刷後はハサミ等で裁断し、ＩＤカードホルダーに入れて、会場へ入場する際や会場内、競技

中は必ず着用をお願いします。

（３）なお、ＩＤカードホルダーの規格は特に指定はしませんが、下記いずれかを推奨します。

①「吊り下げ名札」

ストラップの色　（例）【監督】青色系【外部指導者】赤色系【保護者引率者】黄色系

②「胸用名札」