

## 5 団体管理

※団体管理は、団体の管理者または責任者をご利用頂ける機能です。

### 5.1 団体情報参照・変更

ホーム画面（団体管理者）

①団体管理メニューから「団体情報参照・変更」をクリックします。

②管理している団体情報の確認画面が表示されます。

③団体の基本情報（名称、住所、電話番号など）を変更する場合は、「団体情報編集」ボタンをクリックして下さい。（⑨へ）

### 団体情報確認画面

②管理している団体情報の確認画面が表示されます。

所属する会員を確認する場合や、所属員の追加・脱退を行う場合は、「所属会員一覧」ボタンをクリックして下さい。（④へ）

③団体の基本情報（名称、住所、電話番号など）を変更する場合は、「団体情報編集」ボタンをクリックして下さい。（⑨へ）



## 団体所属会員一覧

- ④団体の基本情報と所属員の一覧画面が表示されます。  
検索条件を使って確認したい所属会員を特定することが可能です。
- ⑤所属会員一覧の「編集」ボタンをクリックすると、所属員の情報を参照・変更することができます。
- ⑥所属会員の「脱退」ボタンをクリックすると会員を団体から脱退することができます。
- ⑦新たに団体所属員を追加する場合は、「所属会員新規登録」や「所属会員追加」ボタンをクリックします。
- ・「所属会員新規登録」・・・新規に会員登録を行い所属させる場合
  - ・「所属会員追加」・・・既に会員登録されていて他の団体に所属していない会員を所属させる場合

公益財団法人日本バドミントン協会・エントリー（デモ） ようこそ 越谷 一子 さん ( 会員 )  
会員番号 : 00010002

メニュー

- ホーム
- ユーザー管理
- イベント情報
- 自動引落し依頼書
- 団体管理メニュー
- 団体管理
- ログアウト

### 団体所属会員追加

都道府県協会  連盟

団体番号

代表者   管理者

団体に所属させる会員を追加してください。

※会員番号と生年月日は両方入力してください。

会員番号	生年月日	会員名	クリア
<input type="text"/>	選択してください 年 01 月 1 日	<input type="text"/>	<input type="button" value="クリア"/>
<input type="text"/>	選択してください 年 01 月 1 日	<input type="text"/>	<input type="button" value="クリア"/>
<input type="text"/>	選択してください 年 01 月 1 日	<input type="text"/>	<input type="button" value="クリア"/>
<input type="text"/>	選択してください 年 01 月 1 日	<input type="text"/>	<input type="button" value="クリア"/>
<input type="text"/>	選択してください 年 01 月 1 日	<input type="text"/>	<input type="button" value="クリア"/>
<input type="text"/>	選択してください 年 01 月 1 日	<input type="text"/>	<input type="button" value="クリア"/>
<input type="text"/>	選択してください 年 01 月 1 日	<input type="text"/>	<input type="button" value="クリア"/>
<input type="text"/>	選択してください 年 01 月 1 日	<input type="text"/>	<input type="button" value="クリア"/>
<input type="text"/>	選択してください 年 01 月 1 日	<input type="text"/>	<input type="button" value="クリア"/>
<input type="text"/>	選択してください 年 01 月 1 日	<input type="text"/>	<input type="button" value="クリア"/>

⑧

個人情報保護方針 | 運営 | お問い合わせ |

公益財団法人日本バドミントン協会・エントリー（デモ） 運営委託元  
日本バドミントン協会

Copyright © 2014 公益財団法人日本バドミントン協会・エントリー（デモ）, All rights reserved.

### 団体所属会員追加

⑧ 「団体所属会員追加」の場合

追加したい会員の会員番号（8桁入力：00001234 前ゼロ必要）と生年月日を入力して  
会員登録されているかの確認を行います。

1度に最大10人まで登録して「確認ボタン」をクリックします。

正しく登録されている場合は、会員名が表示されます。

「所属会員新規登録」の場合は、

「2.1 新規ユーザー登録」と同様の画面が表示されますので、一人ずつ登録していきます。

公益財団法人日本バドミントン協会・エントリー (デモ) ようこそ 越谷 一子 さん (会員)  
会員番号: 00010002

メニュー

- ホーム
- ユーザー管理
- イベント情報
- 自動引落し依頼書
- 団体管理メニュー
- 団体管理
- ログアウト

### 団体情報変更

団体情報を変更してください。

団体番号

団体名\*

団体名フリガナ (全角)\*

郵便番号  (例: XXX-XXXX) (半角)

都道府県

市区町村

番地等

電話番号  (例: 03-XXXX-XXXX) (半角)

代表者  代表者名

管理者  管理者名

事務局本部

都道府県協会

連盟

個人情報保護方針 | 運営 | お問い合わせ |

公益財団法人日本バドミントン協会・エントリー (デモ) 運営委託元  
日本バドミントン協会

Copyright © 2014 公益財団法人日本バドミントン協会・エントリー (デモ), All rights reserved.



## 団体情報変更画面

### ⑨ 「団体情報編集」

変更したい項目を修正して「確認」ボタンをクリックします。

団体が所属する「都道府県協会」や「連盟」を変更することはできません。それらを変更する場合は、一旦削除して新たに新規登録が必要となりますので所属の都道府県協会へご連絡下さい。