

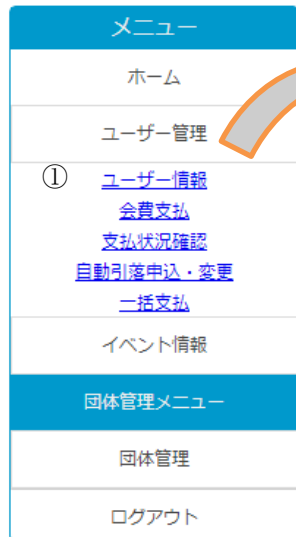
# 会費支払マニュアル

## 1. 会費支払

①ユーザー管理メニューから「会費支払」を選択します。

②入会・更新案内画面が表示されます。

現在のお支払状況を確認の上、「次へ」をクリックします。



支払済の方は  
チェックボックス  
が出ません

③明細の選択では、一般会員の場合はご自身の会費情報が表示されます。

団体管理者の場合は、団体所属員が表示されますので対象者を選択☑して、「次へ」ボタンをクリックします。複数ページある場合でも、1ページ内での選択が有効となります。

バドミントン・メンバーズサポートシステム (デモ) ようこそ 越谷 一子 さん (会員)  
会員番号: 00010002

### お支払い内容確認

一括支払いデータに登録します。よろしいですか?

全選択  
\*ページをまたがっての明細選択は行えません。

選択*	自動引落	会員番号	摘要	会員区分	金額
<input checked="" type="checkbox"/>		00010007	川口 二子 様 2015年度 会費支払	レディース	1,600
<input type="checkbox"/>		00010008	川口 三子 様 2015年度 会費支払	レディース	1,600
<input type="checkbox"/>		00010009	川口 四子 様 2015年度 会費支払	レディース	1,600
(小計)					1,600

(別途、手数料がかかります)

戻る 完了

### お支払内容確認画面

④選択された会費データが確認表示されます。 正しければ完了ボタンをクリックします。

バドミントン・メンバーズサポートシステム (デモ) ようこそ 越谷 一子 さん (会員)  
会員番号: 00010002

### 一括支払い一覧追加完了

一括支払い一覧追加内容

<越谷 一子 様 2015年04月01日 会費 お支払い分>

明細数	1件
合計支払額	1,600円

お支払い明細へ 一括支払い一覧へ

個人情報保護方針 | 運営 | お問い合わせ |  
公益財団法人日本バドミントン協会

### 一括支払い一覧追加完了

⑤会費データは、一括支払いデータとして登録されます。(ショッピングカートのような機能です) 続けて他の会費支払がある場合は、「お支払い明細へ」を選択して会費支払処理を続けます。  
(③へ戻ります)

決済手続きへ進む場合は、「一括支払い一覧へ」をクリックします。

(2. 一括支払いへ)

## 2. 一括支払

メニュー

- ホーム
- ユーザー管理
- ユーザー情報
  - 会員登録
  - 支払状況
  - 自動引落申込・変更
  - 一括支払**
  - イベント情報
- 団体管理メニュー
  - 団体管理
  - ログアウト

支払方法選択画面

バドミントン・メンバーズサポートシステム (デモ)

ようこそ 越谷 一子 さん (会員)  
会員番号 : 00010002

一括支払い明細選択

一括支払い明細選択 → 一括支払い内容確認 → お支払い → お支払い手続完了

お支払い方法を選択してください。

お支払い方法の選択\*  コンビニ決済  ペイジー決済  カード決済 ①

全選択 \*ページを跨いで選択はできません。

選択*	概要	明細数	金額	
<input type="checkbox"/>	越谷 一子 様 2015年04月03日 会費 お支払い分	1件	1,600	削除
<input type="checkbox"/>	越谷 一子 様 2015年04月03日 会費 お支払い分	1件	1,600	削除

検索結果:2件

②

ホームへ 次へ

個人情報保護方針 | 運営 | お問い合わせ

明細数ボタンをクリックすると  
支払データの中身が確認できる  
ウインドウ表示されます

越谷 一子 様 2015年04月03日 会費 お支払い分	
No	明細
1	川口 二子 様 2015年度 会費支払 埼玉県レディースバドミントン連盟分

ユーザー管理メニューの「一括支払」を選択すると「お支払方法選択画面」が表示されます。また前ページの一括支払い一覧追加完了画面で「一括支払い一覧へ」をクリックした場合も同画面が表示されます。

①コンビニ決済、ペイジー決済、カード決済の中から支払方法を選択します。

②明細の選択では、カートにある決済データが表示されます。  
(明細が表示されない場合は、決済すべきデータが無い状態です)

決済を行うデータを選択 (☑) して「次へ」をクリックします。

※支払データの内容を確認したい場合は、明細数ボタンをクリックします。



### 一括支払内容確認画面

- ③お支払方法とお支払内容の確認画面が表示されます。  
確認OKの場合は、「次へ」ボタンをクリックします。

---

選択された決済に合わせた決済画面が表示されますので、  
それぞれ「3.支払方法」をご覧ください。

---

### 3. 支払方法

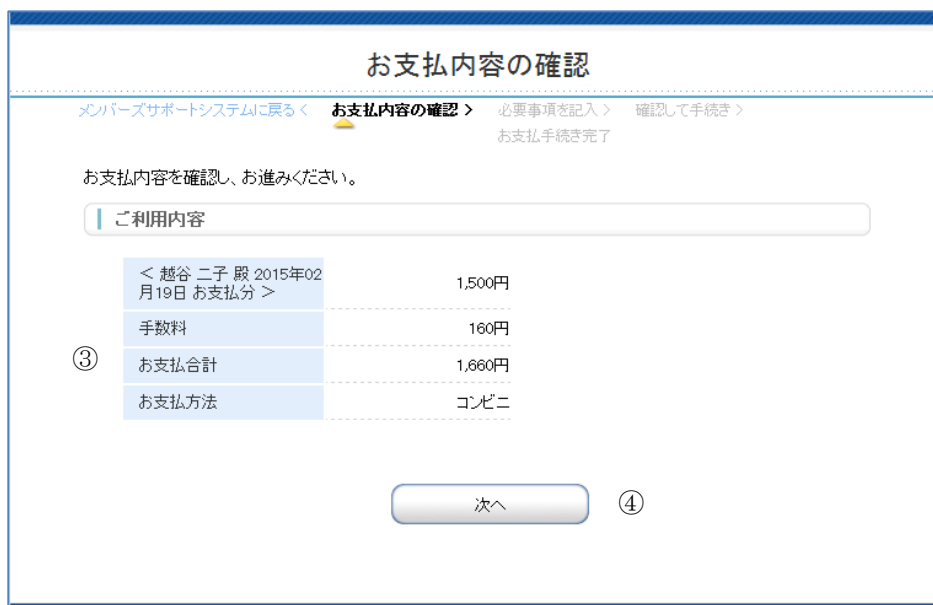
#### 3.1 コンビニ決済



支払方法確認画面

①支払方法と手数料を確認します。

②「次へ」ボタンをクリックします。



支払内容確認画面

③外部決済サービスのコンビニ決済画面へ移動します。

④お支払い項目、お支払料金、手数料、お支払方法を確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

### メンバーズサポートシステム お支払手続き

[必要事項を記入](#) > [確認して手続き](#) > [お支払方法のご案内](#)

コンビニエンスストア決済の必要事項をご記入ください。

⑤

ご利用するコンビニの選択	ローソン
氏名	越谷二子 <small>全角でご記入ください</small>
フリガナ	コシガヤ ニコ <small>全角でご記入ください</small>
電話番号	03-1234-5678
ご連絡先メールアドレス	info-nba@saitama.com

確認する

ご利用内容

対象者	コシガヤ ニコ
< 越谷 二子 殿 2015年02月19日 お支払分 >	1,500円
手数料	160円
お支払合計	1,660円

#### 支払内容記入画面

⑤利用するコンビニ、氏名、フリガナ、電話番号を入力し、「確認する」ボタンをクリックします

### メンバーズサポートシステム お支払手続き

[必要事項を記入](#) > [確認して手続き](#) > [お支払方法のご案内](#)

この内容で決済を始めます。

ご利用するコンビニ	ローソン
氏名	越谷二子
フリガナ	コシガヤ ニコ
電話番号	03-1234-5678
ご連絡先メールアドレス	info-nba@saitama.com

決済する ⑥

ご利用内容

対象者	コシガヤ ニコ
< 越谷 二子 殿 2015年02月19日 お支払分 >	1,500円
手数料	160円
お支払合計	1,660円

#### 支払内容確認画面

⑥入力した内容を確認し、「決済する」ボタンをクリックします。

## メンバーサポートシステム お支払手続き

必要事項を記入 > 確認して手続き > **お支払方法のご案内**

コンビニエンスストアお支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。  
お支払いの際、このページに記載された番号が必要になります。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

### ① ローソン、ファミリーマートでお支払いの場合

#### お客様番号

WNT18484648

#### 確認番号

3769

#### お支払期限

2015/03/01

お支払いの前にお読みください

- Loppiのあるローソン、またはFamiポートのあるファミリーマート全店でお支払いいただけます。LoppiまたはFamiポートで申込券を発行してから30分以内レジでお支払いください。
- お支払いの際、お客様番号と確認番号が必要です。メモを取るか、このページを印刷して、コンビニまでお持ちください。
- 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。  
※30万円を超えるお支払いはできません。  
※コンビニ店舗でのお支払いには楽天Edyはご利用いただけません。現金でお支払いください。

### ローソン/ミニストップ(Loppi)の場合

1. トップページより「各種サービスメニュー」を選択してください。
2. 上から4番目 ¥マークのボタン「各種代金・料金お支払い/～」を選択してください。
3. 続いて「各種代金お支払い」を選択してください。
4. 「各種代金お支払い」のページで「マルチペイメントサービス」を選択してください。
5. サービス内容をご確認後、よろしければ「はい」を選択してください。
6. お客様番号を入力し、「次へ」を選択してください。
7. 確認番号を入力し、「次へ」を選択してください。
8. 表示される内容を確認のうえ、「はい」を選択してください。
9. お支払い時の注意事項をご確認後、よろしければ「はい」を選択してください。
10. 印刷された申込券をレジに渡し、30分以内に現金でお支払いください。
11. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。

#### オンライン決済番号

WNT1-8484648

お支払いの前にお読みください

- 「オンライン決済」と店員にお伝えください。デイリーヤマザキと同系列のヤマザキデイリーストアでもお支払いいただけます。お支払い方法はデイリーヤマザキと同様です。
- お支払いの際、オンライン決済番号が必要です。メモを取るか、このページを印刷して、コンビニまでお持ちください。
- 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。  
※30万円を超えるお支払いはできません。  
※コンビニ店舗でのお支払いには楽天Edyはご利用いただけません。現金でお支払いください。

1. コンビニのレジスタッフに、上記オンライン決済番号をご提示して頂き、「オンライン決済」希望とお伝えください。
2. スタッフがレジを操作後に、入力画面が表示されますので、お客様がオンライン決済番号をご入力ください。
3. お支払い内容が表示されますので、内容が正しいことをご確認のうえ、「確定」ボタンを押してください。
4. 現金で商品代金をお支払いください。
5. 領収書(シート形式)が発行されますので、必ずお受け取りください。

### メンバーサポートシステムに戻る

このページは再表示できません。

お客様番号、確認番号、お客様決済番号のメモをお取りになるか、このページを印刷しましたか？

メンバーサポートシステムへ

## 支払準備完了画面

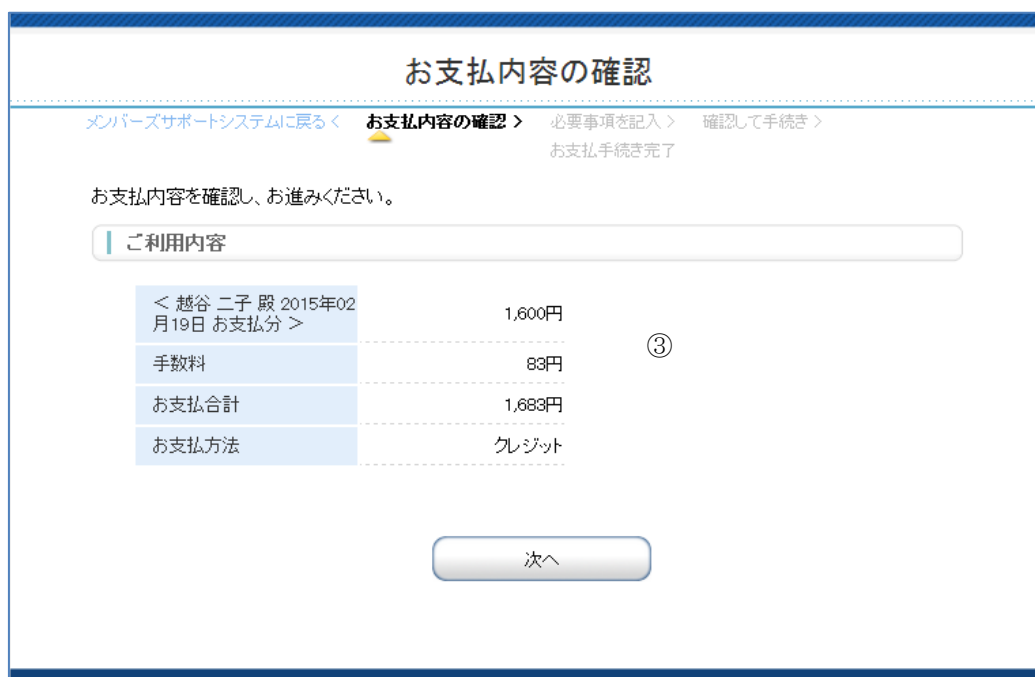
- ⑦ 選択されたコンビニ名とお客様番号、確認番号が表示されます。  
選択されたコンビニの端末にてお支払手続きを行ってください  
「メンバーサポートシステムへ」ボタンをクリックして下さい。

### 3.2 カード決済



支払方法確認画面

- ①支払方法と手数料を確認します。
- ②「次へ」ボタンをクリックします。



支払内容確認画面

- ③お支払い項目、お支払料金、お支払方法を確認し、「次へ」ボタンをクリックします。



**メンバーズサポートシステム お支払手続き**

[必要事項を記入](#) > 
 [確認して手続き](#) > 
 [お支払手続き完了](#)

クレジットカード決済の必要事項をご記入ください。

お支払い方法	一括
カード番号 <small>ハイフン無しで、数字のみご記入ください。</small>	4111111111111111
カード有効期限	09月 19年
セキュリティコード	

④

確認する

ご利用内容

対象者	コシガヤ ニコ
< 越谷 二子 殿 2015年02月19日 お支払分 >	1,600円
手数料	83円
お支払合計	1,683円

支払内容記入画面

- ④カード番号、カード有効期限、セキュリティコードを入力し、「確認する」ボタンをクリックします。
- ・お支払いは一括のみとなっております。

**メンバーズサポートシステム お支払手続き**

[必要事項を記入](#) > 
 [確認して手続き](#) > 
 [お支払手続き完了](#)

下記の内容で決済します。よろしければ、「決済する」ボタンを押してください。

支払方法	一括
カード番号	4111111111111111
カード有効期限(MM/YY)	09/19

⑤

決済する

ご利用内容

対象者	コシガヤ ニコ
< 越谷 二子 殿 2015年02月19日 お支払分 >	1,600円
手数料	83円
お支払合計	1,683円

支払内容確認画面

- ⑤入力した内容を確認し、「決済する」ボタンをクリックします。

**メンバーズサポートシステム お支払手続き**

[必要事項を記入](#) > 
 [確認して手続き](#) > 
 **お支払手続き完了**

決済が完了しました。

ご利用内容

対象者	コシガヤニコ
< 越谷 二子 殿 2015年02月19日 お支払分 >	1,600円
手数料	83円
支払方法	一括
カード番号	*****1111
有効期限(MM/YY)	09/19

⑥

事務局サポートシステムへ

支払手続き完了画面

⑥決済内容を確認し、“事務局サポートシステムへ” ボタンをクリックします。

### 3.3 Pay-easy 決済



支払方法確認画面

①お支払い方法と支払金額、支払い手数料を確認し「次へ」ボタンをクリックします。



支払内容確認画面

②お支払い項目、お支払料金、お支払方法を確認し、「次へ」ボタンをクリックします。

**メンバーズサポートシステム お支払手続き**

[必要事項を記入](#) > 
 [確認して手続き](#) > 
 [お振込み方法のご案内](#)

ペイジー決済の必要事項をご記入ください。

氏名	越谷 二子 <small>全角でご記入ください</small>
フリガナ	コシガヤ ニコ <small>全角でご記入ください</small>
電話番号	03-1234-5678

③

ご利用内容

対象者	コシガヤ ニコ
< 越谷 二子 殿 2015年02月19日 お支払分 >	1,600円
手数料	160円
お支払合計	1,760円

支払内容記入画面

③氏名、フリガナ、電話番号を入力し、“確認する” ボタンをクリックします。

**メンバーズサポートシステム お支払手続き**

[必要事項を記入](#) > 
 [確認して手続き](#) > 
 [お振込み方法のご案内](#)

この内容で

氏名	越谷 二子
フリガナ	コシガヤ ニコ
電話番号	03-1234-5678

④

ご利用内容

対象者	コシガヤ ニコ
< 越谷 二子 殿 2015年02月19日 お支払分 >	1,600円
手数料	160円
お支払合計	1,760円

支払内容確認画面

④入力した内容を確認し、“決済する” ボタンをクリックします。

## メンバーサポートシステム お支払手続き

必要事項を記入 > 確認して手続き > **お振込み方法のご案内**

銀行ATM(ペイジー)お支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。

以下の番号をメモするか、このページを印刷してください。

お支払いの際、収納機関番号、お客様番号、確認番号が必要です。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

収納機関番号	58021
お客様番号	WNT24569446
確認番号	3769

お支払いの前にお読みください

- 以下の金融機関のATMでお支払いいただけます。
  - みずほ銀行
  - りそな銀行
  - 埼玉りそな銀行
  - 三井住友銀行
  - ゆうちょ銀行
  - ちほぎん

※一部時間帯外手数料が発生する金融機関がございます。詳しくはお取引の金融機関にお問合せください。  
※法令改正のため、2022年1月4日より、ATMの5万円を超える現金の扱いはできなくなりました。

- お支払いの際、収納機関番号、お客様番号、確認番号が必要です。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。
- ご利用明細票が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。

ATMでお支払の場合

- 収納機関番号・お客様番号、確認番号をお持ちのうえ、上記の金融機関のATMにお越しください。
- 「税金・料金払込み」を選択してください。
- 収納機関番号を入力し、「確認」を選択してください。
- お客様番号を入力し、「確認」を選択してください。
- 確認番号を入力し、「確認」を選択してください。
- 表示される内容を確認のうえ、「確認」を選択してください。
- 「現金」または「キャッシュカード」を選択し、お支払いください。
- ご利用明細票を必ずお受け取りください。

ネットバンキングでお支払の場合

金融機関にあらかじめ口座をお持ちの場合のみご利用いただけます。

- ご利用の金融機関の案内に従って、ペイジーでのお支払いにお進みください。
- 収納機関番号、お客様番号、確認番号を入力してください。
- お支払い内容を確認のうえ、料金をお支払いください。

下記のボタンから金融機関を選択して手続きを開始される場合、収納機関番号、お客様番号、確認番号の入力が省略できます。

金融機関選択に進む

メンバーサポートシステムに戻る

このページは再表示できません。

収納機関番号、お客様番号、確認番号のメモをお取りになるか、このページを印刷しましたか？  
または、ネットバンキングの手続きはお済みになりましたか？

メンバーサポートシステムへ

### 支払準備完了画面

⑤収納機関番号とお客様番号、確認番号が表示されます。

対象機関の ATM またはネットバンキングにてお支払いの手続きを行なってください。

※詳しくは同画面に掲載されている“お支払いの前にお読みください”以下をお読みください。